

1ª Ata do Grupo de Trabalho "Centro de Lazer da ASCON"- Clube

Aos oito (08) dias de novembro de 2024, às 11h, reuniram-se, presencialmente, duas conselheiras do GT (Grupo de Trabalho) "Centro de Lazer da Associação dos Servidores do CNPq-ASCON", os funcionários do clube e do escritório. A reunião contou com a participação das seguintes conselheiras: **Izaura Pimenta Alves de Alencar** (Presidente) e **Antonieta Nogueira Viana** (Memória Viva), além dos funcionários do escritório **Lílian da Silva Borges** e **Vinicius dos Santos Andrade Souza**, e dos funcionários do clube, **José Benedito P. da Fonseca**, **Luiz Pereira da Cunha** e **Telma Antunes Souto**. A funcionária da Associação, Lílian da Silva Borges, foi designada para secretariar a reunião. A presidente deu início à reunião, apresentando-se formalmente como a recém-empossada conselheira presidente para o triênio 2024-2027, e colocou como pauta principal desse encontro as demandas gerais do "Centro de Lazer". Antonieta Nogueira Viana, em sua intervenção, após a introdução, reforçou o objetivo central da reunião, qual seja, conhecer melhor todos os funcionários do clube e avaliar as necessidades existentes, visando melhorar a gestão e o ambiente de trabalho sob a nova diretoria. O primeiro funcionário do clube a se pronunciar foi o Luiz, que apresentou dois pontos principais os quais, em sua opinião, necessitam de atenção e melhorias: A primeira seria o aumento de Salário – destacando a importância de uma revisão salarial para os funcionários, almejando o reconhecimento do trabalho realizado; e a segunda – sendo a contratação de um Auxiliar de Serviços Gerais, com o objetivo de aprimorar a organização e o atendimento das demandas do clube, o funcionário José Benedito frisou também estes dois pontos como importantes. Em relação a essas duas reivindicações, a presidente falou que encaminhará tal demanda ao Conselho Fiscal da ASCON o mais breve possível, já que este órgão será o responsável pela questão. As conselheiras acordaram que, quando se tratar de construção ou reforma de maior porte, contratar-se à mão-de-obra temporária (diária), com o intuito de auxiliar os demais funcionários no desempenho dessas atividades. Em seguida, a funcionária Telma falou que nas condições em que o clube se encontra, o serviço de limpeza, realizado por ela, não necessita de mais contingente. A conselheira Antonieta também passou a palavra para os funcionários do escritório Lílian e Vinicius, a fim de saber as condições e expectativas quanto ao trabalho do escritório. Nesse sentido, ambos concordaram que, com a aquisição do Sistema Clube Associados, ainda em teste, as demandas do escritório serão executadas mais agilmente, tais como: emissão e envio de boleto, espelho do movimento financeiro, ficha cadastral, emissão de carteirinhas dos associados e controle da validade dos atestados médicos. Seguindo as discussões, chegou-se ao seguinte entendimento comum: as principais demandas, por ordem de prioridade, para o clube, são: I- Instalação do telhado, do quatinho, na parte de cima do campo de futebol, para o novo alojamento dos funcionários do clube, tendo em


vista a demolição do atual alojamento para instalação da torre da operadora Vivo. **II-** Conclusão da fixação das pedras de Pirenópolis atrás da casinha de madeira e na sua lateral. **III-** Conserto das caixas de som e da mesa de som do clube. **IV-** Nivelamento e troca de todo o piso do salão de festas, priorizando um piso mais claro e que não seja escorregadio. **V-** Comprar um trocador ou uma banheira com trocador acoplado para um fraldário. **VI-** Areia nova para a quadra de Vôlei de Areia (manutenção da areia com cal virgem), compra de bolas e de uma rede. **VII-** Construção de uma quadra poliesportiva, incluindo a pintura de toda a parede lateral da quadra (interna e externa). **VIII-** Reforma da mesa de Totó. **IX-** Reforma ou compra de uma mesa de Ping Pong (tênis de mesa). **X-** Pintura do Toboágua, chafariz (Cogumelo) da piscina pequena (infantil) e dos ombrelones de fibra de vidro, a qual será feita pelos funcionários do clube, sendo necessária a compra de tinta para tanto. **XI-** Instalação de câmeras de segurança por toda extensão do clube. Ademais. Ainda persistem pontos a serem discutidos nas reuniões futuras: logística da portaria, concernente ao local em que devem ser identificados os frequentadores do clube, isto é, na guarita da portaria ou no portão interno (conforme está no momento); contratação de salva-vidas destinados às aulas de natação, uma vez que o atual funcionário nessa área trabalha somente aos finais de semana e feriados – em relação a isso, ficou decidido que as conselheiras farão visitas técnicas aos clubes vizinhos a fim de colher informações sobre a organização e escala dos salva-vidas; definir a escala do plantão médico, qual seja, se continuará com o horário atual, das 10h às 13h, ou se será estendido por mais horas. Nada mais havendo a tratar, a Conselheira Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 12h55min. Eu, Lílian da Silva Borges, secretária da reunião, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.



Izaura Pimenta Alves de Alencar
Presidente da ASCON



Antonieta Nogueira Viana
Conselheira Memória Viva



Vinicius dos Santos Andrade Souza
Funcionário do Escritório



Lílian da Silva Borges
Funcionária do Escritório - Secretária